2020年国社科申报注意事项

一、申请书部分

1.申请书封面：学科分类：一定填一级学科（一级学科共23个）。

项目类别：在以下五个类别中选填一个，重点项目、一般项目、青年项目、一般自选项目、青年自选项目

2.申请书第2页：课题负责人要手写签字。

3.申请书第4页数据表：学科分类：此处填二级学科，前面小格填3字符学科代码，后面细框内填学科名称（详见数据代码表）。

专业职称和最后学位：申报条件要求必须具有副高及以上职称或博士学位，两个条件至少满足其一，所以我们会重点审查这两个格里的填写内容。如这两个条件都不满足，只能申报青年项目（有年龄要求）。

身份证件类型：一般情况下都填写“居民身份证”。

预期成果字数：最低要求十五万字，所以要填写150（千字）及以上数字。

申请经费：重点项目为35万元，一般及青年项目为20万元。

计划完成时间：通常是2-3年的研究时间。

4.申请书第7页：经费概算间接费用至多提30%。

二、活页部分

除活页第2页用下标说明的注意事项外，还需注意：

1.活页第1页：课题名称务必填写。

2.论证过程中及前期相关研究成果的阐述中不得出现省市及地区名称，一律用\*\*\*代替，如：\*\*省\*\*市的调查研究。

三、材料装放

1.申请书与活页采用 **“**1夹9**”**的方式叠放，即一份申请书从中缝装订处打开（以免从第一页打开而出现损坏封面的情况），放四份申请书和五份活页（四份申请书在上，五份活页在下），之后合起。

2.多备出的一份申请书和一份活页单独夹放，为省办留存。

四、报送目录

申请书和活页一式六份（纸版+电子版）、汇总表（纸版+电子版）、“xmsbsj.dbf”文件（电子版）、管理系统打印的《按学科统计申报表》（纸质版）。

**电子版材料可通过U盘备份，同纸版材料一同报送。**